**Приложение 1**

**к приказу МОУ «Хохловская СОШ»**

**от 28 июля № 138**

**План действий («дорожная карта»)**

**повышения эффективности организационного, нормативного, правового, методического сопровождения**

**реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Хохловская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Адонкина Белгородского района Белгородской области», структурное подразделение «детский сад».**

**1. Основные направления**

- повышение эффективности нормативного, правового, методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- повышение эффективности организационного сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по повышению эффективности нормативного, правового, методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении «Хохловская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Адонкина Белгородского района Белгородской области», структурное подразделение «детский сад».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Направления мероприятий «дорожной карты»** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| * 1. ***Нормативно-правовое сопровождение реализации ФГОС ДО*** | | | | |
| **2.1.1** | Подготовка приказа по структурному подразделению «детский сад» о создании рабочей группы по разработке плана действий («дорожной карты») по повышению эффективности нормативно-правового, методического и организационного сопровождения реализации ФГОС ДО | Июль 2017 | Издание приказа по структурному подразделению «детский сад» | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.1.2** | Разработка и утверждение «дорожной карты» по повышению эффективности нормативно-правового, методического сопровождения реализации ФГОС ДО в структурном подразделении «детский сад» | Июль 2017 | План – график действий («Дорожная карта) по повышению эффективности нормативно- правового, методического сопровождения реализации ФГОС ДО в структурном подразделении «детский сад» | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.1.3** | Подготовка приказа по структурному подразделению «детский сад» о проведении анализа годового планирования в соответствии с ФГОС ДО | Июль 2017 | Издание приказа по структурному подразделению «детский сад» | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.1.4** | Разработка приказа по структурному подразделению «детский сад» о подготовке АООП (АОП) к экспертизе Управлением образования администрации Белгородского района | Август 2017 | Издание приказа по структурному подразделению «детский сад» | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.2 Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| **2.2.1** | Организация и проведение инструктивно-методического совещания для педагогов структурного подразделения «детский сад» по теме: «Требования к разработке и реализации АООП и АОП» | Август 2017 | Материалы совещания | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.2.2** | Организация участия логопеда в семинаре, в рамках которого будет рассмотрен вопрос об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ | Сентябрь 2017 |  | Шандура Л.Ф., директор школы |
| **2.2.3** | Организация участия педагога-психолога в семинаре, в рамках которого будет рассмотрен вопрос об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ | Сентябрь 2017 |  | Шандура Л.Ф., директор школы |
| **2.2.4** | Организация участия специалистов в семинаре, в рамках которого будет рассмотрен вопрос об особенностях разработки АООП (АОП) для детей с ОВЗ | Сентябрь 2017 |  | Шандура Л.Ф., директор школы |
| ***2.3 Организационное сопровождение реализации ФГОС ДО*** | | | | |
| **2.3.1** | Организация мониторинга соответствия развивающей предметно-пространственной среды образовательных организаций требованиям ФГОС ДО | Июль 2017 | Проведение оперативного мониторинга соответствия развивающей предметно-пространственной среды в структурном подразделении «детский сад» в части, формируемой участниками образовательных отношений и в дополнительных общеобразовательных программах | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.3.2** | Организация оперативного мониторинга использования парциальных программ в образовательной организации в ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений и в дополнительных общеобразовательных программах образовательной организации | Август 2017 | Проведение оперативного мониторинга использования парциальных программ в образовательной организации в ООП-ОПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений и в дополнительных общеобразовательных программах образовательной организации | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.3.3** | Организация обсуждения результатов проведения мониторинга соответствия РППС и оперативного мониторинга парциальных программ на совещании при директоре школы, заведующем структурного подразделения «детский сад» | Сентябрь 2017 | Проведение обсуждения результатов проведения мониторинга соответствия РППС и оперативного мониторинга парциальных программ на совещании при директоре школы, заведующем структурного подразделения «детский сад» | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.3.4** | Внесение изменений в ООП-ОПДО в часть, формируемую участниками образовательных отношений | Август 2017 | Обсуждение на Педсовете изменений ООПДО в части, формируемой участниками образовательных отношений. Утверждение приказом директора школы внесённых изменений. | Шандура Л.Ф., директор школы  Хаванова Л.С., заведующий структурного подразделения «детский сад» |
| **2.3.5** | Подготовка к экспертизе ООП-ОПДО согласно графику, утвержденному | Август 2017 | Экспертиза ООП ДО | Шандура Л.Ф., директор школы |

