****

***Общие сведения об общеобразовательной организации***

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом -  *муниципальное общеобразовательное учреждение «Хохловская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Адонкина Белгородского района Белгородской области»*

1.2. Адрес: юридический - *308572, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, село Хохлово, улица Центральная, дом 19.*

Фактический - *308572, Российская Федерация, Белгородская область, Белгородский район, село Хохлово, улица Центральная, дом 19.*

1.3. Телефон – 8(4722)29-26-25

 Факс - 8(4722)29-26-25

 e-mail -chochlsoch@mail.ru

1.4. Устав – *дата принятия 27 апреля 2017 г., утверждения 19 апреля 2017 г.*

 (даты принятия, утверждения)

1.5. Учредитель – У*правление образования администрации Белгородского района Белгородской области*

 (полное наименование)

*1033100501686, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, серия 31 № 000597575, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Белгородскому району Белгородской области, 20 мая 2003 г.*

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

*свидетельство серия 31 №001724205, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 21 сентября 2006 г.;*

*свидетельство серия 31 № 001868429, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 27 марта 2008 г.;*

*свидетельство серия 31 № 002055843, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 26 февраля 2010 г.;*

*свидетельство серия 31 № 002230681, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 26 декабря 2011 г.;*

*свидетельство серия 31 № 002342544, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 29 ноября 2012 г.*

реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

(в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

И*3102016573, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 31 № 001869852, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области, 26 мая 2003 г.*

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе

*310201001, 26 мая 2003 г., свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 31 № 001869852, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Белгородской области*

код причины и дата постановки на учет организации в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет организации

*свидетельство о государственной аккредитации 31А01 0000295, регистрационный № 3697, выдано 07 марта 2014 г. департаментом образования Белгородской области*

реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации) (при наличии)

1. ***Образовательная деятельность***

Образовательная программа организации, составленная на основе учебного плана, обеспечивает выполнение поставленных целей и задач. Соблюдена преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами, предусмотрено удовлетворение различных запросов учащихся с учетом физиологических возможностей и уровня подготовленности каждого, начиная от коррекционно-развивающего и заканчивая профильным. Согласно лицензии учреждение реализует программы:

- дошкольного общего образования;

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- программы дополнительного образования.

 **Статистические данные по реализации программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Общее количество классов | 11 | 10 | 10 |
| В том числе: |  |  |  |
| - занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 10 | 10 | 9 |
| - занимающихся по специальным (коррекционным) общеобразовательным программам  | - | - |  |
| - по индивидуальным планам (профильное обучение) | 1 | 1 | 1 |
| - групп по присмотру и уходу  | - | - | - |

Одним из основных направлений деятельности школы является обеспечение выполнения образовательных программ и их практической части, соответствующих требованиям ФГОС и ФК ГОС. В 2017-2018 учебном году по предметам учебного плана во всех классах программный материал изучен полностью.

Программный материал выполнен в полном объеме, практическая часть отработана в соответствии с программными требованиями. Программный материал усвоен всеми учениками, аттестованы все. Все учащиеся 9 класса и 11 класса получили аттестаты.

Работа школы осуществлялась в соответствии с поставленными задачами: создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом; создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования; совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни; совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство; привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных  возможностей учащихся.

На начало 2018-2019 учебного года в школе было сформировано 10 классов-комплектов. В 2018-2019 уч.г. 11 класс отсутствует.Все классы занимаются в одну смену.

В школе функционирует структурное подразделение «детский сад» МОУ «Хохловская СОШ», в котором воспитываются дети от 4 до 7 лет.

Детский сад рассчитан на 34 воспитанника (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13). В 2017 году средняя наполняемость составила 26 воспитанников.

**Комплектование 1-х, 10-х классов**

В целях реализации прав граждан на получение общего образования, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» были установлены сроки комплектования 1-го класса. Информация о наличии свободных мест в 1-11 классах размещена на сайте МОУ «Хохловская СОШ».

Прием и зачисление в 10-й класс производится в соответствии с Уставом школы.

В течение года велась профориентационная работа, мониторинг мотивов выбора направления обучения.

1. ***Система управления организацией.***

Структура управления определена Уставом МОУ «Хохловская СОШ». Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Управленческая деятельность в школе направлена на повышение качества образования и предоставляемых услуг по обучению и присмотру и уходу.

Государственная составляющая управления представлена руководителем образовательного учреждения и его заместителями, деятельность которых определена рамками должностных инструкций.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

* организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
* организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
* организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
* организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;
* прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
* утверждение штатного расписания и плана хозяйственной (финансовой) деятельности;
* решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;
* осуществляет иные полномочия предусмотренные законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заместители руководителя организуют и контролируют исполнения решений, программ и планов, руководят работой отдельных, закрепленных за ними служб.

В течение года деятельность руководителя была направлена на укрепление финансово-экономической базы школы, популяризацию учреждения во внешней среде и развития отношений сотрудничества с социумом, повышение профессиональной компетентности педагогов через аттестацию, курсовую переподготовку, развитие конкурсной культуры, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Органами коллегиального управления Учреждением являются:

* Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
* Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет);
* Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Общее собрание работников, которое включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* внесение предложений Учредителю о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;
* разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
* избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
* рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

* утверждение программы развития Учреждения;
* определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
* рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
* содействие привлечению внебюджетных средств;
* согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
* распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
* определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
* заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
* рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
* принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;
* принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)
* рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками Учреждения положений, закрепленных настоящим Уставом.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

* обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
* обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;
* принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;
* принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
* обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;
* обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
* обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
1. ***Содержание и качество подготовки обучающихся.***

В школе реализуются общеобразовательные программы.

Образовательный процесс в 2 группах строился по ООП ДО с учетом примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство», которая разработана на основе ФГОС ДО.

Начальное общее образование строится по ООП НОО на основе УМК «Школа России», реализуя ФГОС ООО.

Основное общее образование строится по ООП ООО на основе общеобразовательных программ по предметам, в 5-8 классах реализуется ФГОС ООО, в 9-10 – ФКГОС.

Среднее общее образование строится по ООП СОО на основе общеобразовательных программ, на уровне среднего общего образования реализуется ФКГОС. Возможно изучение отдельных предметов на профильном уровне (индивидуальный план). В 2017-2018 уч. г. учащиеся 11 класса изучали на профильном уровне предмет русский язык. В 2018-2019 уч.г. учащиеся 10 класса изучают на профильном уровне предметы русский язык и обществознание.

Учебные планы школы на 2017-2018 и 2018-2019 учебные годы были составлены с учетом требований ООП и сохраняли в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При его составлении соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметами. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого уровня, предусмотренного нормами СанПиН.

Обучение в начальной школе осуществлялось по программе «Школа России», реализовался ФГОС НОО.

При выборе учебно-методического комплекта для обучения на втором и третьем уровнях школа руководствовалась принципом преемственности.

В школе реализуется ФГОС ООО в 2017-2018 уч.г. в 5-7 кл., 2018-2019 уч.г. в 5-8 кл.. Учебный план, УМК соответствуют требованиям стандарта.

В основной школе региональный компонент был представлен следующими курсами: «Православная культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, исходя из интересов и запросов обучающихся, включал в себя изучение таких курсов, как: «Наглядная геометрия», «Твоя профессиональная карьера» и др.

Учебный план школы уровня среднего образования учитывал интересы, склонности и способности обучающихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. В 2017-2018 уч.г. в 11 классе продолжили изучение русского языка на профильном уровне. В 2018-2019 учебном году в 10 классе изучают на профильном уровне русский язык и обществознание.

В 2017-2018 учебном году организовано изучение курсов: «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в 1-4 классах, «Родной язык» и «Родная литература» в 5-7 классах, «Родной язык и родная литература» в 8-11 классах. В 2018-2019 учебном году «Родной язык» и «Родная литература» изучались как интегрированные курсы, так как для всех учащихся русский язык является родным.

Учебный план школы обеспечивает усвоение обучающимися стандартов образования, возможность получения качественного образования, отвечает специальным заказом на образовательные услуги.

К государственной итоговой аттестации были допущены все выпускники 9, 11 классов.

Результаты ГИА-9 и ГИА-11представлены в таблице

ГИА-9. Обязательные предметы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего выпускников | Сдавали | % успеваемости | % «4» и «5» |
|
| ОГЭ | ГВЭ |
| 1 | Русский язык  | 8 | 7 | 1 | 100 | 57,14 |
| 2 | Математика  | 8 | 7 | 1 | 100 | 57,14 |

ГИА-9. Предметы по выбору

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего выпускников | Сдавали | % успеваемости | % «4» и «5» |
|
| ОГЭ | ГВЭ |
| 1 | Обществознание | 8 | 7 | 0 | 100 | 28,57 |
| 2 | География  | 8 | 7 | 0 | 100 | 71,43 |

ГИА-11 (ЕГЭ обязательные и по выбору)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего выпускников | Сдавали | % успеваемости | % «4» и «5» |
|
| ОГЭ | ГВЭ |
| 1 | Русский язык  | 2 | 2 | - | 100 | 100 |
| 2 | Математика (б)  | 2 | 2 | - | 100 | 100 |
| 3 | Математика (п) | 2 | 2 | - | 100 |  |
| 4 | Обществознание | 2 | 2 | - | 100 |  |

Таким образом, все выпускники 9 класса получили Аттестат об основном общем образовании, из них один – с отличием. Выпускники 11 класса – Аттестат о среднем общем образовании, одна выпускница получила медаль «За успехи в учении» и по русскому языку набрала 100 баллов.

Учащиеся 4-6, 11 классов выполняли Всероссийские проверочные работы по предметам: русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии. Результаты представлены в таблице:

ВПР-4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего учащихся | Выполняли работу | Получили оценки | % успеваемости | % «4» и «5» |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Русский язык | 12 | 11 | 1 | 4 | 5 | 1 | 90,9 | 54,5 |
| 2 | Математика | 12 | 10 | 1 | 5 | 3 | 1 | 90 | 60 |
| 3 | Окружающий мир | 12 | 11 | 2 | 6 | 3 | 0 | 100 | 72,7 |

ВПР-5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего учащихся | Выполняли работу | Получили оценки | % успеваемости | % «4» и «5» |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Русский язык | 15 | 14 | 3 | 3 | 8 | - | 100 | 42,9 |
| 2 | Математика | 15 | 14 | - | 6 | 8 | - | 100 | 42,9 |
| 3 | История | 15 | 13 | 4 | 3 | 5 | 1 | 92,3 | 53,9 |
| 4 | Биология | 15 | 13 | 3 | 5 | 5 | - | 100 | 61,6 |

ВПР-6 (апробация)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего учащихся | Выполняли работу | Получили оценки | % успеваемости | % «4» и «5» |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Русский язык | 12 | 8 | 1 | 2 | 5 |  | 100 | 37,5 |
| 2 | Математика | 12 | 8 | 1 | 3 | 4 |  | 100 | 50 |
| 3 | История | 12 | 8 | 1 | 6 | 1 |  | 100 | 87,5 |
| 4 | Биология | 12 | 8 | 2 | 4 | 2 |  | 100 | 75 |

ВПР-11 (апробация)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Всего учащихся | Выполняли работу | % успеваемости | % «4» и «5» |
| 1 | История | 2 | 2 | 100 | 100 |
| 2 | Биология | 2 | 2 | 100 | 100 |
| 3 | география | 2 |  | 100 | 100 |

В 2018 году обучающиеся активно принимали участие в мероприятиях и конкурсах различных уровней. Во всероссийской олимпиаде школьников приняли участие 91 человек. Из них 13 стали призерами школьного этапа, 1 участвовали в муниципальном этапе. 35 человек приняли участие в различных конкурсах, победителями и призерами стали:

- муниципальный уровень - 10 человек

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов;
* качество обученности учащихся;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В ходе ежегодной сверки банка данных уточнены списки детей, фактически проживающих на территории, закреплённой за школой, и подлежащих обучению в школе. Проверены списки детей по классам, алфавитная книга записи учащихся, личные дела учащихся, выявлены учащиеся льготной категории. Работа по осуществлению всеобуча ведётся на основе годового плана работы школы. К учебным занятиям приступили все обучающиеся школы. В 1 класс было зачислено10 человек.

В школе нет второгодников и отчисления обучающихся из школы.

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы во 2-11 классах. Успеваемость везде составила 100%.

Проверялось умение применять теоретические знания на практике.

**Информация об успеваемости за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего учащихся** | **Из них подлежат аттестации** | **На "5" (отличники)** | **На "5" и "4" (хорошисты)** | **Из них с одной "4"**  | **На "3" (троечники)** | **Из них с одной "3"**  | **Не успевают (двоечники)** | **Из них с одной "2"** | **Итого аттестовано** | **Успеваемость, %** | **Качество знаний, %** |
| 1 класс | 4 |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 2 класс | 13 | 13 | 2 | 7 | 0 | 4 | 1 | 0 |   | 13 | 100,00 | 69,23 |
| 3 класс | 11 | 11 | 2 | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 |   | 11 | 100,00 | 63,64 |
| 4 класс | 12 | 12 | 0 | 7 | 0 | 5 | 0 | 0 |   | 12 | 100,00 | 58,33 |
| **ИТОГО по результатам годовых отметок на уровне НОО** | 40 | 36 | 4 | 19 | 1 | 13 | 1 | 0 | 0 | 36 | 100,00 | 63,89 |
| 5 класс | 15 | 15 | 3 | 4 | 0 | 8 | 0 | 0 |   | 15 | 100,00 | 46,67 |
| 6 класс | 12 | 12 | 1 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 |   | 12 | 100,00 | 33,33 |
| 7 класс | 7 | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | 100,00 | 42,86 |
| 8 класс | 9 | 9 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100,00 | 55,56 |
| 9 класс | 8 | 8 | 1 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 8 | 100,00 | 37,50 |
| **ИТОГО**  | 51 | 51 | 5 | 17 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 51 | 100,00 | 43,14 |
| 10 класс |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 11 класс | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100,00 | 100,00 |
| **ИТОГО**  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100,00 | 100,00 |
| **ИТОГО**  | 93 | 89 | 10 | 37 | 2 | 42 | 1 | 0 | 0 | 89 | 100,00 | 52,81 |

1. ***Организация учебного процесса***

Режим занятий в 2016-2017 и 2017-2018 учебных годах представлен в таблицах:

2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Продолжительность учебного года** | **Режим работы (определяется в строгом соответствии с Уставом ОУ)** | **Каникулы** | **Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация** |
| **Начало учебного года**:01.09.2017 г. | **Начало занятий:**  п. 10.4СанПиН 2.4.2.2821-109.00 | **Осенние каникулы:** дата начала каникул – 30.10.2017 г.дата окончания каникул – 07.11.2016г.продолжительность в днях: 9 |  |
| **Окончание IV четверти**:в 1 классе – 25.05.2018 г.2-11 классах – 25.05.2018 г.**Окончание учебного года**:в 1 классе – 31.05.2018 г. во 2-8-х классах – 31.05.2018 г.в 9-м классе – 25.05.2018 г.в 10-м классе – дев. – 31.05.2018 г.в 10-м классе – юн. – 07.06.2018 гв 11-м классе – 25.05.2018 г. | **Продолжительность занятий:** п. 10.9; 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-101 класс – сентябрь-декабрь – 35 мин.1 класс – январь-май, 2-11 классы – 45 мин. | **Зимние каникулы:**дата начала каникул – 27.12.2017 г.дата окончания каникул – 9.01.2018 г.продолжительность в днях: 14 | Промежуточная аттестация – 1 класс – 25.05.2018-31.05.2018 г.2-8, 10 классы 26.05.2018-31.05.2018 г. Итоговая аттестация: в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации |
| **Сменность занятий:** п. 10.13СанПиН 2.4.2.2821-101-11 класс – 1 смена | **Весенние каникулы:**дата начала каникул –26.03.2018 г.дата окончания каникул – 01.04.2018 г.продолжительность в днях: 7 |
| **Продолжительность учебного года:**1 класс – 33 учебные недели;2-4 классы – 34 учебные недели, 5-11 классы – 34 учебные недели | **Расписание звонков:** п.10.12 СанПиН 2.4.2.2821-10 | **Дополнительные каникулы для 1-го класса:**дата начала каникул – 19.02.2018 г.дата окончания каникул – 25.02.2018 г.продолжительность в днях: 7**Летние каникулы:**дата начала каникул –1-8, 10 (дев.) классы – 01.06.2017 г.дата начала каникул –10 (юн.) классы – 08.06.2017 г.дата окончания каникул – 31.08.2017 г.продолжительность в днях: 92. |
| для 1х классов:1-2 четверть9.00-9.359.45-10.2010.30-11.10 (динамическая пауза)11.20-11.5512.15-12.5013.00.13.35 (один раз в неделю)3-4 четверть9.00-9.459.55-10.4010.50-11.35 (динамическая пауза)11.55-12.4013.00-13.45 13.55-14.40 (один раз в неделю) | для 2-4х классов9.00-9.459.55-10.4010.50-11.3511.55-12.4013.00-13.4513.55-14.40 | 5-11х классов9.00-9.459.55-10.4010.50-11.3511.55-12.4013.00-13.4513.55-14.40 |
| **Учебные четверти:** начало, окончание, продолжительность учебных недель1-ая четверть: 01.09.15 – 28.10.2016 г. – 8 недель 2 дня;2-ая четверть: 07.11.2016 г. – 29.12.2016 г. – 7 недель 4 дня;3-ья четверть: 13.01.2017 г. – 17.03.2017 г. – 9 недель 1 день(1 класс – 8 недель 1 день)4-ая четверть: 27.03.2017 г. – 25.05.2017 г. – 8 недель 4 дня | **Перерыв между последним уроком и началом занятий в объединениях дополнительного образования и внеурочной деятельностью не менее 45 минут.** | 10 класс (юноши) сборы – 7 дней:1-7 июня 2018 г. |  |

2018-2019 учебный год

**1. Календарные периоды учебного года**

1.1.Дата начала учебного года: 3 сентября 2018 г.

1.2. Дата окончания учебного года: 24 мая 2019 г.

 Дата окончания учебного года (5–8-й класс) 31 мая 2019 г.;

 Дата окончания учебного года (9-й класс) 24 мая 2019 г.

 Дата окончания учебного года (10-й класс) 31 мая 2019 г.;

1.3. Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 34 недели;

– 5–8-й класс – 35 недель с учетом промежуточной аттестации;

– 9-й класс – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА);

– 10-й класс – 35 недель с учетом промежуточной аттестации.

**2. Периоды образовательной деятельности**

**2.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях**

**1-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало**  | **Окончание**  | **Количество учебных недель**  | **Количество рабочих дней**  |
| I четверть | 03.09.2018 | 26.10.2018 | 8 | 40 |
| II четверть | 06.11.2018 | 27.12.2018 | 7 | 38 |
| III четверть | 10.01.2019 | 24.03.2019 | 9 | 44 |
| IV четверть | 01.04.2019 | 24.05.2019 | 8 | 36 |
| **Итого в учебном году** | **32** | **158** |

**2–4-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало**  | **Окончание**  | **Количество учебных недель**  | **Количество рабочих дней** |
| I четверть | 03.09.2018 | 26.10.2018 | 8 | 40 |
| II четверть | 06.11.2018 | 27.12.2018 | 7 | 38 |
| III четверть | 10.01.2019 | 24.03.2019 | 10 | 49 |
| IV четверть | 01.04.2019 | 24.05.2019 | 8 | 36 |
| **Итого в учебном году** | **33** | **163** |

**5–8-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало**  | **Окончание**  | **Количество учебных недель** | **Количество рабочих дней**  |
| I четверть | 03.09.2018 | 26.10.2018 | 8 | 40 |
| II четверть | 06.11.2018 | 27.12.2018 | 7 | 38 |
| III четверть | 10.01.2019 | 24.03.2019 | 10 | 49 |
| IV четверть | 01.04.2019 | 24.05.2019 | 9 | 41 |
| **Итого в учебном году** | **34** | **168** |

**9-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало**  | **Окончание**  | **Количество учебных недель**  | **Количество рабочих дней**  |
| I четверть | 03.09.2018 | 26.10.2018 | 8 | 40 |
| II четверть | 06.11.2018 | 27.12.2018 | 7 | 38 |
| III четверть | 10.01.2019 | 24.03.2019 | 10 | 49 |
| IV четверть | 01.04.2019 | 24.05.2019 | 8 | 36 |
| ГИА\* | 27.05.2019 | 21.06.2019 | 4 | 20 |
| **Итого в учебном году без учета ГИА** | **33** | **163**  |
| **Итого в учебном году с учетом ГИА** | **37** | **183** |

**10-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество учебных недель** | **Количество рабочих дней** |
| **I полугодие** | **03.09.2018** | **27.12.2018** | **15** | **78** |
| **II полугодие** | **10.01.2019** | **24.05.2019** | **18** | **85** |
| **Итого в учебном году** | **33** | **163** |

**2.2. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

**1-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание**  |
| Осенние каникулы | 27.10.2018 | 05.11.2018 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2018 | 09.01.2019 | 13 |
| Дополнительные каникулы | 18.02.2019 | 24.02.2019 | 7 |
| Весенние каникулы | 25.03.2019 | 31.03.2019 | 7 |
| Летние каникулы | 25.05.2019 | 31.08.2019 | 99 |
| Праздничные дни | 7 |
| Выходные дни | 62 |
| **Итого** | **203** |

**2–4-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание**  |
| Осенние каникулы | 27.10.2018 | 05.11.2018 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2018 | 09.01.2019 | 13 |
| Весенние каникулы | 25.03.2019 | 31.03.2019 | 7 |
| Летние каникулы | 01.06.2019 | 31.08.2019 | 92 |
| Праздничные дни | 7 |
| Выходные дни | 64 |
| **Итого** | **200** |

**5–8-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание**  |
| Осенние каникулы | 27.10.2018 | 05.11.2018 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2018 | 09.01.2019 | 13 |
| Весенние каникулы | 25.03.2019 | 31.03.2019 | 7 |
| Летние каникулы | 01.06.2019 | 31.08.2019 | 92 |
| Праздничные дни | 7 |
| Выходные дни | 66 |
| **Итого** | **195** |

**9-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание\*** |
| Осенние каникулы | 27.10.2018 | 05.11.2018 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2018 | 09.01.2019 | 13 |
| Весенние каникулы | 25.03.2019 | 31.03.2019 | 7 |
| Летние каникулы | 22.06.2019 | 31.08.2019 | 71 |
| Праздничные дни | 7 |
| Выходные дни | 72 |
| **Итого с учетом ГИА** | **180** |

 Для обучающихся 9-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. В календарном учебном графике период определен примерно.

**10-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание**  |
| Осенние каникулы | 27.10.2018 | 05.11.2018 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2018 | 09.01.2019 | 13 |
| Весенние каникулы | 24.03.2019 | 31.03.2019 | 8 |
| Летние каникулы | 01.06.2019 | 31.08.2019 | 92 |
| Праздничные дни | 7 |
| Выходные дни | 71 |
| **Итого** | **191** |

**3. Режим работы образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период учебной деятельности** | **1–10 классы** |
| Учебная неделя (дней) | 5 дней |
| Урок (минут) | 45 минут (35 мин. в 1 кл 1 и 2 четв.) |
| Перерыв (минут) | 10–20 минут |
| Промежуточная аттестация | 5 дней |

**4. Распределение образовательной недельной нагрузки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в академических часах** |
| **1 класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** | **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **9 класс** | **10 класс** |
| Урочная | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 |
| Внеурочная  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - |

**5. Расписание звонков и перемен**

**1-й класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Сентябрь – октябрь** | **Ноябрь – декабрь** | **Январь – май** |
| 1-й урок | 9:00 — 9:35 | 9:00 — 9:35 | 9:00 — 9:45 |
| 1-я перемена | 9:35 — 9:45 | 9:35 — 9:45 | 9:45 — 9:55 |
| 2-й урок | 9:45 — 10:20 | 9:45 — 10:20 | 9:55 — 10:40 |
| 2-я перемена |  |  | 10:40 — 11:30 |
| Динамическая пауза | 10:20 — 11:00 | 10:20 — 11:00 | 11:30 — 12:05 |
| 3-й урок | 11:00 — 11:35 | 11:00 — 11:35 | 12:05 — 12:40 |
| 3-я перемена | 11:35 — 11:55 | 11:35 — 11:55 | 12:40 — 13:00 |
| 4-й урок | — | 11:55 — 12:30 | 13:00 — 13:45 |
| 4-я перемена | — | 12:30 — 12:50 | 13:45 — 14:55 |
| 5-й урок | — | 1 раз в неделю12:50 — 13:25 | 1 раз в неделю14:55 — 15:40 |
| Внеурочная деятельность | c 12:30 | Через 1 ч после последнего урока | Через 1 ч после последнего урока |

**2–10-й класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| **1-й** | 9:00 — 9:45 | 10 минут |
| **2-й** | 9:55 — 10:40 | 10 минут |
| **3-й** | 10.50 — 11:35 | 20 минут |
| **4-й** | 11:55 — 12:40 | 20 минут |
| **5-й** | 13:00 — 13:45 | 10 минут |
| **6-й** | 13:55 — 14:40 | 10 минут |
| **7-й** | 14:50 — 15:35 | - |

**6. Организация промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в переводных классах с 27 мая 2019 г. по 31 мая 2019 г. после окончания 4 четверти.

Режим работы школы, организация промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется в строгом соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МОУ «Хохловская СОШ» и санитарными правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

**Режим работы структурного подразделения «детский сад»:**

Работает в режиме 5-ной рабочей недели.

Время работы: 7.30 – 18.00.

Режим питания: четырехразовое питание.

Режим дня воспитанников составлен с учетом требований СанПиНов.

**Статистика образования**

На протяжении последних лет контингент обучающихся остается примерно одинаковым, на конец 2018 учебного года в школе 94 обучающихся. В 2018 году в детском саду было 9 выпускников.

1. ***Востребованность выпускников.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры статистики | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| 1 | Количество учащихся, окончивших основную школу  | 10 | 5 | 8 |
| 2 | Доля учеников, получающих дальнейшее образование после окончания школы |  |  |  |
|  | В учреждениях НПО | 1 | 0 | 0 |
|  | В СПО | 4 | 5 | 7 |
|  | В 10 класс школы | 5 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры статистики | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| 1 | Количество учащихся, окончивших среднюю школу | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Доля учеников, получающих дальнейшее образование после окончания школы | 1 | 1 |  |
|  | Вуз | - | 1 | 2 |
|  | СПО | 1 | - |  |
|  | НПО | - | - |  |
|  | Работают | - | - |  |

1. ***Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.***

Образовательный уровень педагогов школы достаточно высок. Высшее педагогическое образование имеют 100% педагогов.

**Сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Всего педагогических работников | 15 | 16 | 16 |
| Укомплектованность штата педагогических работников % | 95 | 100 | 100 |
| Из них внешних совместителей | 1 | 2 | 2 |
| Образовательный уровень педагогических работников | Высшее образование | 15 | 16 | 16 |
| Среднее профессиональное образование | - | - | - |
|  | Прошли переподготовку | 1 | - | - |
| Повышение квалификации (курсы) | 14 |  | 2 |
| Квалификационная категория | Высшая | 2 | 2 | 2 |
| Первая  | 9 | 9 | 10 |
| Без категории | 4 | 5 | 4 |
| Имеют государственные и ведомственные награды | 4 | 4 | 4 |

Для успешной реализации Программы развития школы в 2018 году работа методических объединений была сориентирована по направлениям учебного плана. В соответствии с темой школы были выбраны темы МО и самообразования учителей. Серьезным направлением работы МО и администрации остается постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров. Были проведены беседы с учителями по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи, заседания методических объединений по выявлению трудностей профессиональной деятельности.

В 2018 году коллектив школы работал над методической темой «Общечеловеческие ценности – основа учебно-воспитательного процесса». При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. В соответствии с этим методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- тематические педагогические советы;

- семинар;

- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;

- анализ открытых уроков;

- предметные недели;

- мониторинг качества образования;

- повышение квалификации, педагогического мастерства;

- аттестация педагогических работников.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В школе уделяется большое внимание росту квалификации педагогов – аттестации педагогических кадров, как одной из форм повышения профессиональной компетенции учителей.

Следует отметить, что систему аттестационной работы в школе можно считать эффективной, т.к. в результате повышается квалификационный уровень педагогических работников, т.к. 75% педагогов имеют квалификационные категории.

Важным аспектом работы школы, способствующим профессиональному росту учителей, является курсовая подготовка. Повышение квалификации учителей проходит в соответствии с планом курсовой подготовки на базе ОГАОУ ДПО БелИРО с учетом периодичности прохождения курсов и инициативы педагогов. Систематическая и продуктивная курсовая подготовка мотивирует педагогов на применение инновационных педагогических технологий, что положительно влияет на качество образования, активное участие в методической работе разного уровня.

За последние годы 15 педагогов прошли системные и проблемные курсы повышения квалификации. Из них 14 – по ФГОС.

Для реализации основной образовательной программы школа обеспечена учебниками и учебными пособиями, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП. Имеются электронные приложения, являющиеся составной частью отдельных программ. Обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с Федеральным перечнем составляет 85%.

1. ***Материально-техническая база***

1. Характеристика зданий.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид строения | Тип строения (типовое, нетиповое, приспособленное) | Общая площадь | Год постройки | Год последнегоремонта |  Проектная мощность | Фактическаянаполняемость |
| Школьное здание | Типовой проект на 420 мест | 4127,9 кв.м | 1987 | Капитальный ремонт кровли – 2006 г, капремонт пищеблока с заменой техоборудования-2006г,отопления-2006г; водопровода, канализации, сантехники-2008г, электропроводки - 2008 г. | 420 учащихся | 94 учащихся |

Таблица 7.2. Обеспеченность площадями.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Количество, площадь |
| *Учебные кабинеты* | 20 кабинетов – 945 кв.м. |
| *Лаборатории* | 3 лаборантских комнат – 56 кв.м. |
| *Мастерские* | 2 – 332 кв.м. (закрыты на капитальный ремонт) |
| *Актовый зал* | 1 – 114 кв.м. |
| *Спортивный зал* | 1 зал – 288 кв.м. |
| *Столовая* | 1 зал – 69 кв. м. |
| *Библиотека* | 1 – 59,5 кв.м. |
| *Стадион* | 3 спортивных площадок – 5000 кв.м. (+1 беговая и полоса препятствий) |
| *Раздевалка* | 4 – 69,2 кв.м |
| *Учебное хозяйство (га)* | 1,5 га |
| *Овощехранилище* | 1 – 50 кв.м. |
| *Медицинский кабинет* | нет |
| *Оздоровительный центр* | нет |
| *Зал хореографии* | нет |
| *Тир* | 1 – 171,1 кв. м. |
| *Музей* | 1 – 16,0 кв.м. |
| *Кабинет пединформации* | 1 – 35,9 |
| *Методический кабинет* | 1-35 кв.м. |
| *Логопедический кабинет* | 1 – 13,9 кв.м. |
| *Кабинет психолога и социального педагога* | 1- 35 кв.м. |
| *Административные кабинеты* | 2 – 66 кв.м |
| *Лыжная база* | нет |
| *Гараж* | 1 – 100 кв.м |
| *Географическая площадка* | 1 шт |

3. Информационно-техническое обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций) | Где установлен(кабинет информатики, предметные классы, администрация и пр.) | Кем используется(предметы) | Годустановки |
| 1 | Компьютерный класс: 7 рабочих мест ученика, 1 рабочее место учителя:*Процессор:Celeron-3 штуки**Процессор: Intel Pentium – 1шт.**Процессор:* *Pentium (R) –4шт.**Монитор LG - 4шт.**Монитор: Kraftway E-117SF 17” – 4 шт* | Кабинет информатики | информатика;иностранные языки;математика;русский язык;ОБЖ;литература;православная культура;география;биология;физика | 2003,2010 |
| 2 | Автоматизированное рабочее место:*Процессор:Intel Pentium Dual E2200 (2/20GHz 4 3.06 GHz**Монитор Benq 17"**Принтер HP Deskjet 6940 series* | Кабинет директора | Директор, секретарь, учителя | 2007 |
| 3 | *Процессор:Intel Dual E2140 (1.6GHz,* *Память: 0,99 Gbytes* *Жесткий диск: 74 Гб, принтер* HP LaserJet -1020 – laser, сканер Canon | Кабинет директора | Заместитель директора, учителя | 2008 |
| 4 | *Процессор: Pentium (R) –1шт.**Монитор LG -1 шт*  | Кабинет директора | Заместитель директора, учителя | 2010 |
| 5 | Автоматизированное рабочее место педагога:- Ноутбук;- Принтер;- проектор;- колонки.- цифровой микроскоп «Эксперт»;- Модульная система экспериментов;- маркерная доска | * 1 класс,
* 2 класс,
* 3 класс
* 4 класс
* 5 класс (кабинет математики)
* 6 класс (кабинет русского языка и литературы)
 | уроки и внеурочная деятельность | 201120122013201320162017 |
| 6 | Ноутбук ASUS  | Кабинет директора |  История, обществознание, православная культура, география, биология, физика, химия, технология, немецкий язык, ОБЖ | 2011 |

* количество компьютерных классов (их площадь, количество компьютеров) – 1 (51,1 кв.м – 7+1 компьютеров)
* количество обучающихся на один компьютер – 8 человека
* наличие локальной сети, выхода в Интернет – в локальной сети и выход в Интернет 6 компьютеров из 18.
* наличие мультимедийного сопровождения, мультимедийных проекторов - 7 штук
* наличие электронных учебников, программ: имеются.

4.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество наименований учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, имеющихся в образовательном учреждении | Всего |
| Библиотечный фонд  | 9148 |
| Из них:УчебникиОсновной фонд:* печатные пособия: словари, репродукции картин, портреты поэтов и писателей, плакаты, карты, атласы, альбомы, комплекты открыток и т.д.;
* Экранно-звуковые пособия: аудиозаписи, слайды, видеофильмы, цифровые образовательные ресурсы и т.д.
 | 2007700063365 |
| Технические средства обучения, средства ИКТ: телевизоры, компьютеры, видеомагнитофоны, видеоплейеры, CD/DVD-проигрыватели, музыкальный центр, слайд-проекторы, мультимедийные проекторы, сканеры, принтеры, фотокамера цифровая, экраны и т.д. | Компьютер - 12 шт.Ноутбук – 6МФУ – 1 Принтер – 7 Экран-8Проектор – 8 шт.Сканер – 1 3D-принтер -1 |
| Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: термометры, компасы, часы, микроскопы, лабораторное оборудование для проведения опытов, модели, муляжи, макеты, глобусы и т.д. | имеется |
| Натуральные объекты по естествознанию: коллекции, гербарии, и др. | имеется |
| Музыкальные инструменты | имеется |
| Учебно-практическое оборудование по физкультуре | имеется |

В детском саду есть необходимое оборудование для ведения всех видов деятельности воспитанников, постоянно добавляются и обновляются наглядные пособия.

Площадка для прогулок огорожена, имеет необходимое оборудование, обеспечивающее физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников.

1. ***Функционирование внутренней системы оценки качества образования.***

В школе разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ «Хохловская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Адонкина Белгородского района Белгородской области» (рассмотрено на заседании педагогического совета 30 августа 2013 г., утверждено приказом по школе от 30.08.2013 г. № 114).

Целью внутришкольного мониторинга качества образования является получение регулярной достоверной информации о степени соответствия государственных образовательных стандартов с целью анализа, оценки, прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений для повышения эффективности образовательного процесса.

К основным направлениям мониторинга относятся:

- состояние здоровьесберегающей деятельности школы;

- уровень обеспеченности обучающихся;

- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;

- уровень социализации обучающихся;

-состояние базового и дополнительного образования;

- состояние промежуточной аттестации;

- состояние методической работы (целесообразность рассматриваемых вопросов на заседаниях педагогических советах, МО, их взаимосвязь)

- профессиональная компетентность педагогов;

- состояние работы с одарёнными обучающимися (количество обучающихся – победителей (призёров) предметных конкурсов, олимпиад)

- уровень организации управленческой деятельности (эффективность управления качеством образования и развитием образовательной системы школы и др.);

- состояние функционировании воспитательной системы школы.

- состояние функционирования психологической, социальной служб школы.

В 2018 году внутренняя система оценки качества образования проводилась в двух уровнях: первый уровень осуществляли учителя, классные руководители (наблюдение, фиксирование динамики развития каждого ученика и классного коллектива в целом и по определённым направлениям), второй уровень – администрация школы (отслеживание динамики развития классов и школы в целом по определённым критериям или комплексно по нескольким направлениям и во времени – по учебным четвертям, полугодиям и годам обучения).

В рамках внутренней оценки качества образования были изучены:

* удовлетворенность учащихся и родителей учебно-воспитательным процессом и дополнительным образованием школы и детского сада,
* функционирование системы взаимодействия структурного подразделения «детский сад» с семьей, школой, и другими организациями Хохловского сельского поселения,
* уровень заболеваемости воспитанников структурного подразделения «детский сад», учащихся школы,
* использование здоровьесберегающих технологий на уроках и внеурочной деятельности школы и на занятиях в детском саду,
* потребности учащихся в досуговой деятельности, определение необходимых направлений детских объединений дополнительного образования,
* уровень самоуправления в школьных коллективах,
* уровень социализации подростков,
* различные аспекты духовно-нравственного воспитания обучающихся,
* уровень воспитанности и личностного роста обучающихся.

Кроме того регулярно проводились психологические исследования. Например, готовность к обучению в школе детей подготовительной группы, готовность учащихся 1 класса к обучению в школе, выяснение уровня тревожности выпускников, диагностические процедуры, направленные на выявление одаренности обучающихся, и т.д.

В системе администрация посещает и анализирует уроки учителей, классные мероприятия, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования в рамках внутришкольного контроля.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ «ХОХЛОВСКАЯ СОШ»**

**(за 2018 г.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |   |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 94 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 38 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 54 человека |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 2 человека |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 37 человек/ 44,58% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 29/3,86 балл. |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 15,4/3,71 балл. |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 93,5 балл. |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике:- базовый - профильный | 541,5 балл. |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 /0 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 1/12,5 человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 1/50 человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 91 человек /95% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0человека/ 0% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/0 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/0 человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 2/2 человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0 человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 16 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 16 человек/ 100 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 16 человек/ 100 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек/ 75% |
| 1.29.1 | Высшая | 2 человек/ 13% |
| 1.29.2 | Первая | 10 человек/ 62,5% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 человек/ 6% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 7 человек/ 44% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человека/ 13% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6 человек/ 38% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек/ 94% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/ 88% |
| 2. | Инфраструктура |   |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,19 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 98 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 94 человек/ 100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 32,5 кв. м |

**Директор школы Л.Ф. Шандура**

# Показатели деятельности

# МОУ «Хохловская СОШ» структурного подразделения «детский сад»

# (2018 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 22 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 22 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 22 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 22 человек/ 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 22 человек/ 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8,8 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2 человек/ 67% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 1 человек/ 33% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1 человек/33% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 человек/33% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек/33% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек/ % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек/ 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1 человек/ 8,6 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да (вакансия) |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 69,2 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Директор школы Л.Ф. Шандура**